

## EVALUATIE KLINIEK INTERNATIONAAL

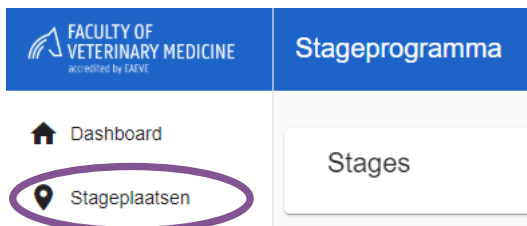
### Vorbereiding

Zorg ervoor dat je onderstaande gegevens en document bij de hand hebt.

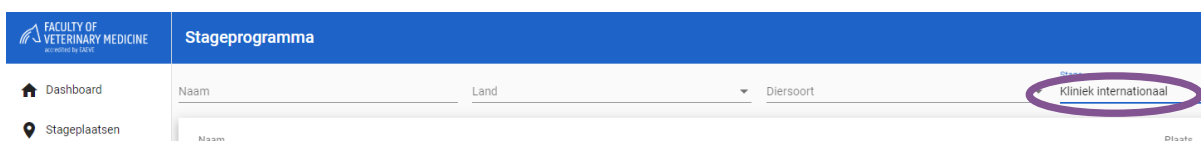
1. Informatie over het evaluatieproces: Zal je een beoordeling ontvangen per week, per kliniek of voor de gehele periode? Dit dien je na te vragen bij de partnerinstelling. Indien je per week/kliniek beoordeeld wordt zal je het stappenplan moeten herhalen per week/kliniek. Je kan iedere keer een andere beoordelaar ingeven indien dit wijzigt per week/kliniek.
2. Voornaam, naam, en email van de uitwisselingscoördinator bij de partnerinstelling. Je zal deze informatie moeten ingeven bij "Vertegenwoordiger"
3. Voornaam, naam en email van je beoordelaar(s). Je zal deze informatie moeten ingeven bij "Stageverantwoordelijke"
4. Je learning agreement in pdf.

### Aanvraag tot evaluatie

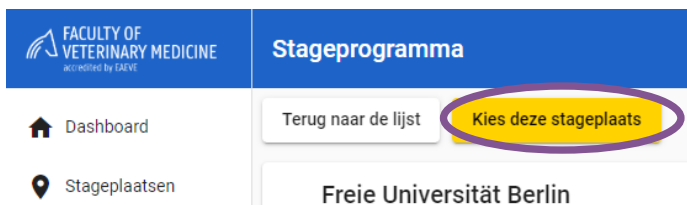
1. Log in op [www.vesta.ugent.be](http://www.vesta.ugent.be) door gebruik te maken van je UGent-login gegevens.
2. Kies 'Stageplaatsen'



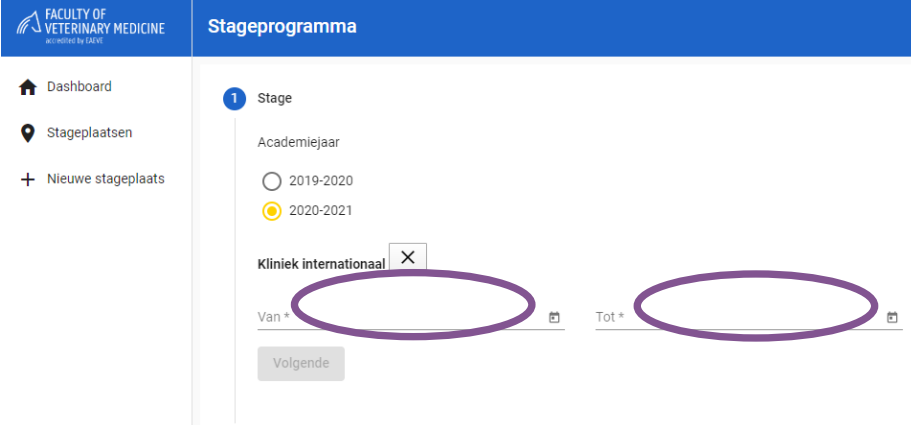
3. Kies bij 'Stage' voor 'kliniek internationaal'



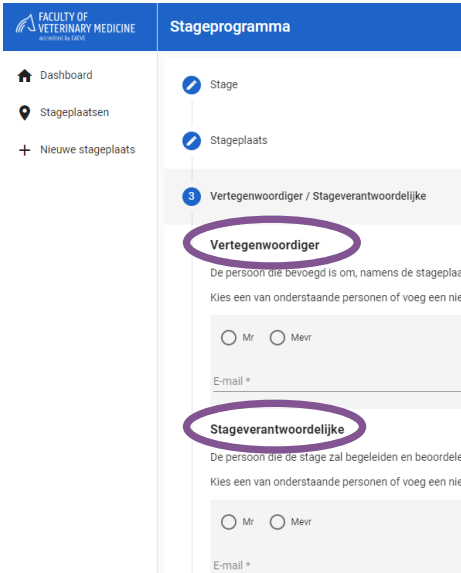
4. Klik op de naam van de universiteit waar je jouw kliniek internationaal loopt.
5. Vervolgens 'Kies deze stageplaats'



6. Klik het academiejaar aan '2020-2021'
7. Klik de stage aan 'kliniek internationaal'
8. Nu dien je een periode in te geven. Hierbij is het belangrijk om te weten of je per week/kliniek of voor de gehele periode zal beoordeeld wordt.

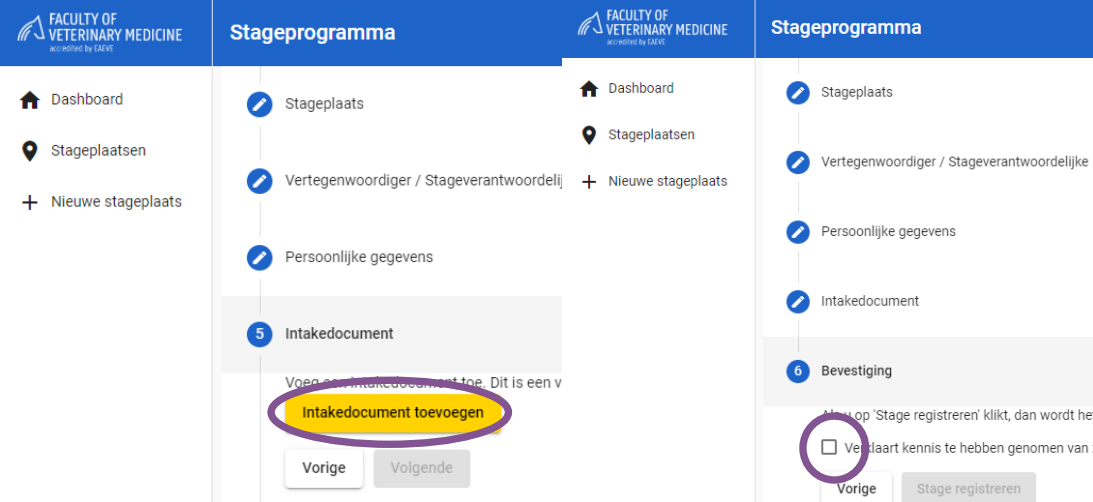


9. Nu dien je een periode in te geven. Hierbij is het belangrijk om te weten of je per week/kliniek of voor de gehele periode zal beoordeeld wordt.
10. Nadien verschijnen de gegevens van de partnerinstelling. Vervolgens dien je twee personen toe te voegen.
  1. Vertegenwoordiger = uitwisselingscoördinator bij de partnerinstelling
  2. Stageverantwoordelijke = beoordelaar



11. Nu verschijnen jouw gegevens.

12. Tot slot laad je de learning agreement (pdf) op onder 'Intakedocument toevoegen' en vink je 'Verklaart kennis te hebben genomen van zijn/haar rechten en plichten en deze te aanvaarden' aan.



13. Na goedkeuring door de beleidsmedewerker internationalisering zal de beoordelaar een email ontvangen met instructies met betrekking tot inloggen alsook de evaluatie.

14. Herhaal stap 2 tot en met 12 indien je per week/kliniek een evaluatie ontvangt.